



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОАО «БЕЛГИПС»

Новак И.Е. Ковалева

«01» июля 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в Открытом акционерном обществе «БЕЛГИПС»**

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОТКРЫТОМ АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ «БЕЛГИПС» (далее - «Положение») определяет цели, условия и порядок обработки персональных данных работников ОАО «БЕЛГИПС» и лиц не являющихся работниками в ОАО «БЕЛГИПС» (далее – Общество).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все структурные подразделения Общества и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими законами и иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь:

- Конституция Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных»;
- Закон Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;
- Приказ Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 12.11.2021 № 195 «О технической и криптографической защите персональных данных».

2.2. Организацию работы с персональными данными и материальными носителями персональных данных в дополнение к настоящему Положению регламентируют локальные акты Общества:

- Должностные и производственные инструкции работников Общества, допущенных к обработке персональных данных;
- Приказы и иные локальные нормативные акты Общества, связанные с обработкой персональных данных.

3. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины:

- **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- **аутентификация** – проверка принадлежности субъекту доступа предъявленного им идентификатора; подтверждение подлинности; обычно аутентификация выполняется путем набора пользователем своего пароля на клавиатуре компьютера или предъявлением дополнительных устройств (средств) аутентификации – ключей (в том числе электронных идентификаторов), пластиковых или смарт-карт, биометрических данных и т.п.;
- **биометрические персональные данные** – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его

уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

- **блокирование персональных данных** – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;
- **дата-центр** – организация, предоставляющая услуги по размещению серверного и сетевого оборудования, обеспечивающая функционирование серверного и сетевого оборудования и подключение к сети интернет;
- **документированная информация** – зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель;
- **доступ к персональным данным** – ознакомление определенных лиц (в том числе работников) с персональными данными субъектов, обрабатываемыми оператором, при условии сохранения конфиденциальности этих сведений;
- **идентификация** - присвоение субъектам доступа (пользователям, процессам) и объектам доступа (информационным ресурсам, устройствам) идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **использование персональных данных** – действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъектов либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **контрагент** – сторона договора с Обществом;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законом;
- **конклюдентные действия** - в гражданском праве действия лица, выраженные не в форме устного или письменного волеизъявления, а в конкретных поведенческих актах, однозначно выражающие его волю установить правоотношение;
- **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **облачная вычислительная инфраструктура** – общий пул конфигурируемых вычислительных ресурсов (сети передачи данных, серверы, устройства хранения данных, приложения и сервисы – как вместе, так и по отдельности), к которым обеспечен повсеместный и удобный сетевой доступ по требованию, и которые могут быть оперативно предоставлены и освобождены с минимальными эксплуатационными затратами или обращениями к провайдеру, обладающие пятью основными свойствами: самообслуживание по требованию; универсальный доступ по сети; объединение ресурсов; эластичность; учёт потребления;
- **облачный сервис** – интернет-сервис, предоставляемый с использованием облачной вычислительной инфраструктуры;
- **обработка персональных данных** – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение,

изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

- **общедоступные персональные данные** – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных, либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;
- **Оператор** – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, - физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных
- **Общество** – «ОАО «БЕЛГИПС»;
- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лиц или круга лиц;
- **Наниматель** – юридическое лицо (в данном Положении – Общество), вступившее в трудовые отношения с работником;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;
- **субъект персональных данных** – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;
- **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства;
- **уполномоченное лицо** - лицо, назначенное приказом директора, действующее в рамках своих должностных обязанностей или указанное в договоре поручения обработки персональных данных;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований белорусского законодательства в области персональных данных.

4.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общества и вступает в силу с момента подписания приказа о введении его в действие и действует до прекращения его действия (отмены) путем издания соответствующего приказа руководителем Общества и замены новым Положением.

5. СТАТУС ОБЩЕСТВА И КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ ОБЩЕСТВОМ

5.1. Общество является оператором в отношении персональных данных следующих физических лиц:

- работников Общества, в том числе бывших работников, с которыми заключены или были заключены и расторгнуты трудовые договоры (далее – **Работники**);
- физических лиц, выполняющих работы или оказывающие услуги Обществу в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами, в том числе самозанятые (далее – **Исполнители**);
- членов семьи работников Общества, обработка персональных данных которых предусмотрена законом, а также выполняется Обществом как нанимателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета (далее – **Члены семьи работников**);
- соискателей вакантных должностей (профессий) Общества, представивших лично, через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства) или иные организации, с которыми у Общества заключен договор на оказание соответствующих услуг, свои резюме или анкеты (далее – **Соискатели**);
- представителей контрагентов Общества – физических лиц, действующих на основании доверенности контрагентов или без таковой, с которыми у Общества существуют договорные отношения или данные которых контрагент передал в рамках заключения договора или исполнения договорных отношений с Обществом (далее – **Представители контрагентов**);
- физических лиц, не являющихся работниками Общества, которым выплачивается материальная помощь, в том числе в случае смерти работника (бывшего работника), и другие выплаты, по которым требуется отчетность по налогу на доходы физических лиц (далее – **Благоприобретатели**);
- физических лиц, как являющихся работниками организации, так и не являющихся таковыми, в пользу которых проводятся перечисления согласно исполнительному листу (далее – **Получатели алиментов**);
- посетителей служебных зданий, помещений и территорий Общества, которым необходимо оформление разового пропуска (далее – **Посетители**);
- представителей субъектов персональных данных, не являющихся работниками Общества, обращающихся в Общество по поручению и от имени субъектов персональных данных (далее – **Представители субъектов**).
- Физических лиц, которые проходят обучение в Учебном центре.
- Физических лиц, на этапе преддоговорных отношений или отношений необходимых для осуществления хозяйственной деятельности Общества.

5.2. Общество является лицом, организующим обработку персональных данных для других операторов, к которым относятся (не исчерпывая):

- органы государственной власти и государственные внебюджетные фонды (налоговые инспекции), Фонд социальной защиты населения Республики Беларусь, Комитет по труду, занятости и социальной защите Минского облисполкома и др.;
- военные комиссариаты, выборные органы профессиональных союзов, которым персональные данные предоставляются (передаются) в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь, и объеме, определенном этим законодательством.

Указанным выше операторам персональные данные предоставляются (передаются) в объеме, определенном законом, соответствующими органами власти и государственными внебюджетными фондами в пределах их полномочий. Специального согласия субъектов на такую передачу персональных данных не требуется.

6. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных Обществом осуществляется в соответствии со следующими принципами:

6.1. Законность и справедливая основа обработки персональных данных. Общество принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законодательством Республики Беларусь, не использует персональные данные во вред субъектам.

6.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Целями обработки персональных данных Обществом являются, не исчерпывая их:

- в отношении **Работников** – заключение, сопровождение, изменение трудовых договоров, ведение кадрового и бухгалтерского учета, составления налоговой и другой обязательной для нанимателя отчетности, выполнение требований миграционного законодательства (для работников иностранцев), содействие в обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности и охраны труда работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, учёт результатов исполнения Работником трудовых обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, предоставление льгот и гарантий, предусмотренных трудовым законодательством и коллективным договором, расчет и перечисление налогов и страховых взносов, заключения, изменения, расторжения договоров добровольного медицинского страхования и договоров страхования жизни, исполнение нанимателем обязательств, предусмотренных локальными нормативными актами, трудовыми договорами, законодательством и иными нормативными правовыми актами, выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета;
- в отношении **Исполнителей** – обеспечение выполнения договорных обязательств, исполнение Обществом обязанностей налогового агента;
- в отношении **Членов семьи работников** – предоставление Работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Республики Беларусь и условиями коллективного договора для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями, выполнение требований нормативных правовых актов органов государственного статистического учета, обеспечение визового и миграционного сопровождения членов семей иностранных работников, являющихся высококвалифицированными специалистами;
- в отношении **Соискателей** – принятие решения о возможности замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Общества, включение в кадровый резерв Общества;
- в отношении **Представителей контрагентов** – выполнение норм Гражданского кодекса РБ, регулирующих договорную работу, а также обеспечение возможности выполнения сторонами договорных отношений своих обязательств, а также подтверждения выполнения Обществом мероприятий по должной налоговой осмотрительности;
- в отношении **Благоприобретателей** - исполнение Обществом обязанностей налогового агента;
- в отношении **Посетителей** – обеспечение возможности прохода в здания, помещения и на территорию Общества лиц, не имеющих постоянных пропусков;

- в отношении **Получателей алиментов** – исполнения Обществом судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
- в отношении **Представителей субъектов** - выполнение Обществом действий по поручению субъектов персональных данных и Представителей субъектов персональных данных.

6.3. Обработка только тех персональных данных, которая отвечает заранее объявленным целям их обработки. Соответствие содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Недопущение обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям их обработки. Общество не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, указанных в п.6.2. Положения, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, отличных от указанных выше.

6.4. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

6.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацией права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Общества их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки.

6.6. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

6.7. Уничтожение, удаление либо обезличивание персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Обществом допущенных нарушений установленного законом порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено законом или договором с субъектом.

6.8. Применяемые Обществом алгоритмы обезличивания персональных данных приведены в **Приложении 1** к настоящему Положению.

7. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных Обществом допускается в следующих случаях:

7.1.1. При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Порядок получения Обществом согласия субъекта персональных данных определен в разделе 9 настоящего Положения.

7.1.2. Обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Республики Беларусь на Общество функций, полномочий и обязанностей. К таким случаям в том числе относится, не исчерпывая их, обработка специальных категорий персональных данных для достижения целей, предусмотренных трудовым законодательством Республики Беларусь, обработка персональных данных в целях выполнения норм Гражданского кодекса, регулирующих договорную работу, а также обеспечение возможности выполнения сторонами договорных отношений своих обязательств.

7.1.3. Обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных. Такими договорами являются, в частности, но не исчерпывая, гражданско-правовые договоры с Покупателями, публичные оферты (в том числе оферты в устной форме), акцептованные Потребителями.

7.1.4. Обработка персональных данных необходима в рамках преддоговорной работы. Преддоговорной работой является работа по подбору персонала, в которой согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой соискателя должности или анкетой (резюме), переданной им Обществу или в специализированную организацию по подбору персонала, или размещенной субъектом на специализированных сайтах в сети Интернет, или присланной субъектом Обществу по электронной почте, или путем заполнения специальной веб-формы на официальном интернет-сайте Общества, а также работа по заключению договоров с Покупателями.

7.1.5. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъектов персональных данных.

7.1.6. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

7.1.7. Доступ неограниченного круга лиц к персональным данным предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе.

7.1.8. Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.1.9. Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

7.1.10. Организация не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья (за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции), интимной жизни субъектов, о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Беларусь. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, сведения о частной жизни Работника могут быть получены и обработаны Обществом только с письменного согласия Работника.

7.1.11. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Обществом исключительно в случаях и в порядке, установленных законодательством Республики Беларусь.

7.1.12. Биометрические персональные данные, используемые Обществом для установления личности субъекта, могут обрабатываться Обществом только при наличии согласия субъекта в письменной форме или в случае, когда такая обработка предусмотрена законодательством Республики Беларусь. Общество не рассматривает как обработку биометрических персональных данных хранение фотографий и копий документов, удостоверяющих личность работника, а также размещение фотографий работников на сайте Общества, на служебном пропуске или в информационных системах Общества, поскольку в этих случаях фотографические изображения (их копии) не используются Обществом как оператором для установления личности субъектов персональных данных.

7.1.13. Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных компании Knauf Information Service (Федеративная Республика Германия) в рамках информационного обмена с целью предоставления доступа в единую групповую интрасеть и коммуникационную платформу группы компаний КНАУФ, для ведения бухгалтерского и управленческого учета, технической поддержки информационных систем и их пользователей (включая размещение баз данных таких систем и резервное копирование), дистанционного обучения, управления талантами и преемственностью кадров, включая их идентификацию, продвижение по службе, обучение и развитие, содействия работникам в трудоустройстве в группе компаний КНАУФ. Федеративная Республика Германия является стороной Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных ETS № 108 и обеспечивает адекватную защиту прав субъектов персональных данных, поэтому специального согласия субъекта на такую трансграничную передачу не требуется.

Все персональные данные, в отношении которых осуществляется трансграничная передача, при их сборе записываются в базы данных (в том числе в виде файлов формата Excel, сканов документов), находящиеся в централизованных сетевых хранилищах (файлообменниках, сетевых каталогах, папках) в офисе Общества или арендуемых ею серверах в дата-центрах (облачных инфраструктурах), размещенных на территории Республики Беларусь, в которых происходит, при необходимости, также их уточнение, изменение или обновление перед трансграничной передачей изменившихся персональных данных.

7.1.14. Общество не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих права и законные интересы субъектов, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, которые могут повлечь юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта, подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченных работников Общества.

7.1.15. Общество получает персональные данные непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением персональных данных Представителей контрагентов, которые передают Обществу персональные данные своих работников, Ответственность за полноту и достоверность предоставленных данных в этих случаях несут контрагенты. Общество не принимает на себя никаких обязательств по проверке предоставленных контрагентами персональных данных. Контрагенты самостоятельно информируют субъектов, чьи персональные данные переданы Обществу, о передаче таких данных.

7.1.16. Общество получает персональные данные непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением персональных данных Родственников работников, которые предоставляются Работниками в случаях, предусмотренных законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных данных в этих случаях несут Работники. Общество не принимает на себя никаких обязательств по проверке предоставленных Работниками персональных данных их Родственников. Работники самостоятельно информируют своих Родственников, чьи персональные данные переданы Обществу, о передаче таких данных.

В случаях, когда получение персональных данных у Работников невозможно, но такие данные необходимы для осуществления трудовых отношений, Общество получает согласие Работников в письменной форме на запрос их персональных данных у иных лиц.

8. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

8.2. Настоящее Положение распространяется в полном объеме на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, а при обработке без

использования средств автоматизации – только в случаях, если такая обработка соответствует характеру действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации, то есть позволяет осуществлять в соответствии с заданным алгоритмом поиск персональных данных, зафиксированных на материальном носителе и содержащихся в картотеках или иных систематизированных собраниях персональных данных, и (или) доступ к таким персональным данным. Порядок работы персонала в части обеспечения безопасности персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации определен в разделе 13 настоящего документа.

9. СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Обществу и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законом.

9.2. Типовая форма согласия субъекта на обработку его персональных данных Обществом, предоставляемая в письменной форме в случаях, предусмотренных законом, приведена в **Приложении 2** к настоящему Положению.

9.3. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Обществом.

9.4. Специального выраженного согласия Соискателя на обработку его персональных данных не требуется, т.к. обработка необходима в целях заключения трудового договора по инициативе Соискателя – субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. В случае принятия решения об отказе Соискателю в приеме на работу его персональные данные должны быть уничтожены в течение 15 дней с даты принятия такого решения.

9.5. Специального выраженного согласия Работника на обработку его персональных данных не требуется, т.к. обработка необходима для исполнения трудового договора, стороной которого является Работник – субъект персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Работника в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных.

К случаям, требующим согласия Работника, физ. лица в письменной форме, относятся (не исчерпывая):

9.5.1 Включение персональных данных Работника (в том числе фотографии в цифровом формате, не используемой для установления личности Работника), в общедоступные источники персональных данных, размещение их на официальном сайте Общества, в справочных системах и т.п.

9.5.2. Обработка специальных категорий персональных данных, в том числе обработка работниками Общества сведений о состоянии здоровья Работника, не связанных с возможностью выполнения Работником трудовой функции.

9.5.3. Обработка биометрических персональных данных Работника, в том числе – его фотографических изображений, используемых для установления личности Работника, например, при осуществлении пропускного режима в служебные здания, помещения и на территорию Общества.

9.5.4. Получение персональных данных Работников у третьих лиц, в том числе – с целью их проверки, а также в случаях, когда данные нельзя получить у самого Работника.

9.5.5. Передача персональных данных Работника какой-либо третьей стороне, в том числе – передача его персональных данных при направлении в служебные командировки, служебные поездки, на обучение и повышение квалификации, при поручении обработки персональных данных и т.п., а также передача компании Knauf Information Service, Knauf Gips KG, ООО «КНАУФ ГИПС».

9.5.6. Сообщение персональных данных Работника третьим лицам в коммерческих целях, в том числе – банкам, открывающим и обслуживающим платежные карты для начисления заработной платы и иных доходов Работника, страховым компаниям, осуществляющим добровольное страхование Работников за счет Нанимателя и т.п.

9.5.7. При получении персональных данных от физ. лиц посредством передачи визиток, электронной почты, телефонных номеров.

9.6. Согласие Работника в письменной форме на обработку персональных данных, определенное п.п.9.5.1-9.5.6, может оформляться как в виде отдельного документа, так и закрепляться в тексте трудового договора (соглашения к нему) и должно отвечать требованиям, предъявляемым к содержанию согласия, в соответствии с п.5 ст.5 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

9.10. При отказе Работника дать письменное согласие на получение его персональных данных у других организаций, учреждений и граждан Общество вправе:

- отстранить Работника от работы – при отсутствии медицинского заключения о прохождении обязательного предварительного или периодического медицинского осмотра Работником, обязанным его проходить в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами;
- отказать в представлении льгот, если Работником не представлены документы, подтверждающие его права на них.

9.11. При наличии согласия Работника (в том числе бывшего) в письменной форме сведения о нем могут быть предоставлены иным лицам только на основании письменного запроса, составленного на бланке организации, письменного запроса родственника (члена его семьи) с указанием данных, позволяющих идентифицировать (установить) инициатора запроса.

9.12. Специально выраженного согласия Родственников работников не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании закона (получение алиментов, оформление социальных выплат и пр.), а также выполняется Обществом как Нанимателем в соответствии с требованиями органов государственного статистического учета. Во всех остальных случаях необходимо получение доказываемого (подтверждаемого) согласия Родственников работников на обработку их персональных данных Обществом.

9.13. Персональные данные лиц, подписавших договор с Обществом, содержащиеся в единых государственных реестрах юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являются открытыми и общедоступными, за исключением сведений о номере, дате выдачи и органе, выдавшем документ, удостоверяющий личность физического лица. Охраны их конфиденциальности и согласия субъектов на обработку не требуется. Во всех остальных случаях необходимо получение согласия субъектов персональных данных, являющихся работниками контрагентов Общества, а также лиц, привлеченных к выполнению договорных обязательств, за исключением лиц, подписавших договоры с Обществом, а также предоставивших доверенности на право действовать от имени и по поручению контрагентов и тем самым совершивших конклюдентные действия, подтверждающие их согласие с обработкой

персональных данных, указанных в тексте договора и/или доверенности. Согласие у своего работника на передачу его персональных данных Обществом и обработку ею этих персональных данных может получить контрагент. В этом случае получения Обществом согласия субъекта на обработку его персональных данных не требуется.

9.14. Согласие Посетителя на обработку персональных данных предоставляется в форме конклюдентных действий, выраженных либо в предоставлении своих персональных данных, необходимых для входа в здания, помещения и на территорию Общества, либо в форме предъявления документа, удостоверяющего личность, работникам бюро пропусков и службы охраны. Конклюдентные действия Посетителя также подтверждают его согласие с обработкой персональных данных, предоставленных для прохода на охраняемую территорию Общества, работниками Общества, осуществляющими охрану территории и доступ на нее.

9.15. Согласие Представителя субъекта на обработку его персональных данных предоставляется в форме конклюдентных действий, выраженных в предоставлении доверенности на право действовать от имени и по поручению субъектов персональных данных, и документа, удостоверяющего его личность.

9.16. При запросе персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, необходимо получение согласия субъекта только на обработку дополнительно истребованных Обществом персональных данных.

9.17. Согласие субъектов на предоставление их персональных данных не требуется при получении Обществом мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о Работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законом.

9.18. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

9.19. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Общество обязано получить согласие субъекта на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

9.20. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения договора с Обществом, стороной которого является субъект персональных данных, может быть отозвано субъектом персональных данных.

9.21. Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований для обработки персональных данных, указанных в Законе Республики Беларусь «О защите персональных данных», возлагается на Общество.

10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных Обществом;

- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- сведения о применяемых Обществом способах обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением Работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные законом.

10.2. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены субъекту персональных данных уполномоченным Работником Общества в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных. Типовые формы ответов на запросы субъектов об обработке их персональных данных определены в **Приложении 3** к настоящему Положению.

10.3. Запрос субъекта об обработке его персональных данных Обществом должен содержать:

- фамилию, имя и отчество субъекта персональных данных или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, а также его представителя (если запрос направлен представителем), сведения о дате выдачи указанного документа (документов) и выдавшем его (их) органе (органах);
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер и дата заключения договора с Обществом и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

10.4. Все поступившие запросы субъектов персональных данных или их представителей регистрируются в соответствии с установленным в Обществе для входящих документов порядком и на основании резолюции уполномоченного должностного лица направляются в соответствующее структурное подразделение Общества для подготовки ответа в кратчайшие сроки.

10.5. В случае если сведения, указанные в п.10.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно к Обществу или направить повторный запрос в целях получения таких сведений и ознакомления со своими персональными данными не ранее, чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом.

10.6. Повторный запрос субъекта персональных данных подлежит удовлетворению ранее предусмотренного п.10.5 срока, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены субъекту для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в п.10.3, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

10.7. При отсутствии в запросе субъекта сведений, определенных в п.10.3 настоящего Положения или условий, определенных п.10.5 и п.10.6, Общество вправе отказать субъекту в предоставлении запрашиваемых сведений. Форма отказа в удовлетворении запроса субъекта приведена в **Приложении 4** к настоящему Положению.

10.8. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.9. Исключение или исправление неверных, а также дополнение неполных персональных данных Работника осуществляют только специалисты, осуществляющие кадровое делопроизводство по письменному требованию Работника после предоставления подтверждающих документов.

10.10. Субъект персональных данных вправе в любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных Обществом, подав письменное заявление в произвольной форме, содержащее те же персональные данные, что были указаны при предоставлении персональных данных Обществу или сведения об основном документе, удостоверяющем личность субъекта. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе Республики Беларусь «О защите персональных данных» и/или иных законах.

10.11. В случае отзыва субъектом согласия на обработку его персональных данных, если законных оснований продолжить их обработку нет, Общество прекращает их обработку (обеспечивает прекращение их обработки лицами, которым такая обработка поручена Обществом) и уничтожает персональные данные (обеспечивает уничтожение персональных данных) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва.

10.12. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований законодательства Республики Беларусь или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

10.13. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

10.14. Отказ субъекта персональных данных от своих прав, связанных с обеспечением конфиденциальности и защитой персональных данных, не допускается.

11. ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА ПРИ СБОРЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. При сборе персональных данных Общество обязана предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную п.10.1 Положения.

11.2. Общество осуществляет сбор персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Республики Беларусь с использованием баз данных, находящихся на территории Республики Беларусь.

11.3. В случаях, когда предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законом, Общество обязано разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные. Типовая форма разъяснения последствий отказа предоставить персональные данные приведена в **Приложении 5** к Положению.

11.4. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя в течение 15 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

11.5. Общество обязано безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Общество обязано внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Общество обязано уничтожить такие персональные данные. Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

11.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу, или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Общество обязано осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

11.7. В случае подтверждения неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Обществом или лицом, действующим по ее поручению, Общество в срок, не превышающий 3 рабочих дней, с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки

персональных данных лицом, действующим по поручению Общества. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Общество в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Общество обязано уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя, или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также и указанный орган.

11.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

11.9. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, до начала использования таких персональных данных Общество обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных» права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

11.10. Информирование субъекта персональных данных о получении Обществом его данных и намерении их обрабатывать не требуется в следующих случаях:

- субъект персональных данных уже уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором или Работником (только в отношении Родственников работников);
- персональные данные получены Обществом в связи с исполнением договора, стороной которого является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- Общество осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;
- предоставление субъекту персональных данных сведений, указанных в п.11.9, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

12. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

12.1. Право доступа к персональным данным Работника имеют:

- Директор Общества;
- сам Работник, персональные данные которого обрабатывает Общество, – как субъект персональных данных;

- работники ОАО «БЕЛГИПС», в том числе занимающиеся обработкой персональных данных по договору возмездного оказания услуг, в объемах, необходимых им для выполнения своих трудовых обязанностей в рамках указанного выше договора;
- руководители структурных подразделений (начальники управлений, служб, отделов, производств, цехов, участков, их заместители, мастера) в объемах, необходимых для исполнения ими своих трудовых обязанностей;
- представители Работника при наличии доверенности Работника.

12.2. Работники Общества допускаются только к тем персональным данным, которые необходимы им для исполнения трудовых обязанностей. С этой целью организация хранения и использования материальных носителей персональных данных возлагается на конкретных работников, а в информационных системах осуществляется разграничение прав доступа пользователей.

12.3. Работники, допущенные к обработке персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных, не допускать их передачи (представления) третьим лицам и распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания, за исключением случаев предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также случаев, прямо предусмотренных законодательством Республики Беларусь в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

12.4. Органы власти и местного самоуправления, осуществляющие государственный контроль и надзор в установленной сфере деятельности, а также их представители могут получать доступ к персональным данным только в сфере своей компетенции и в объеме, минимально необходимом для выполнения возложенных на них функций.

12.5. Организации, в которые Работник может осуществлять перечисления денежных средств (страховые компании, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения), могут получить персональные данные субъекта только при наличии его согласия в письменной форме.

12.6. Сведения о Работнике, состоящем или состоявшем в трудовых отношениях с Обществом, могут быть предоставлены другой организации только на основании письменного запроса на бланке организации, при наличии согласия субъекта в письменной форме, переданного им лично в отдел кадров Общества или нотариально заверенного.

12.7. Персональные данные Работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с согласия Работника, данного им в письменной форме, нотариально заверенного или переданного лично в отдел кадров Общества.

12.8. Работникам запрещается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации о работниках Общества и их родственниках по телефону, а также по запросу, направленному по факсу или электронной почтой. Исключения могут быть допущены только при наличии согласия Работника на такую передачу в письменной форме, например, при обращении за кредитом, и наличии выданного банку согласия на проверку его данных.

12.9. При достижении целей обработки персональных данных, полученных из другого структурного подразделения, их носители должны быть возвращены в передавшее их ранее

структурное подразделение или уничтожены в порядке, определенном пунктом 13.15 настоящего Положения.

13. ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕРСОНАЛА В ЧАСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ БЕЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ.

13.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных.

13.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы между собой. При обработке персональных данных, предназначенных для различных целей, для каждой такой группы персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

13.3. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

13.4. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.

13.5. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы:

- о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации;
- о категориях обрабатываемых персональных данных;
- об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

13.6. Документы, содержащие персональные данные (трудовые книжки хранятся в запирающихся нескораемых шкафах или сейфах, остальные документы содержащие персональные данные хранятся в шкафах, обеспечивающих их сохранность).

13.7. Прочие документы, содержащие персональные данные, должны храниться в запираемых шкафах с непрозрачными дверцами или ящиках стола.

13.8. Работникам Общества, работающим с документами, содержащими персональные данные, запрещается оставлять их на рабочем столе, а также оставлять шкафы или сейфы с данными документами, незапертыми в случае выхода из рабочего помещения.

13.9. Печати, штампы, бланки документов, запасные ключи от нескораемых шкафов (сейфов) с документами, содержащими персональные данные Работников, хранятся у ответственного за место хранения документов руководителя подразделения.

13.10. Бумажные и прочие сгораемые носители (конверты с неиспользуемыми более паролями) уничтожают путем сжигания или с помощью любых бумагорезательных машин.

13.11. Носители персональных данных на бумажной основе, передаваемые за пределы Общества, учитываются по форме, установленной для регистрации исходящих документов Общества, содержащих конфиденциальную информацию. Учитываются также носители персональных данных на бумажной основе, для которых порядок такого учета определен

нормативными правовыми актами по формам, установленным для конкретных видов носителей персональных данных (трудовых книжек и др.).

13.12. Хранение персональных данных.

13.13. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если конкретный срок хранения персональных данных не установлен законом или договором, стороной которого является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, отзыва согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или передаются на архивное хранение в случаях, предусмотренных законами и нормативными правовыми актами органов власти, уполномоченных на регулирование деятельности в области архивного хранения.

13.14. Передача документов, содержащих персональные данные, на архивное хранение, и сроки их хранения в архивах определяются соответствующими законами и нормативными правовыми актами уполномоченных органов.

13.15. Уничтожение персональных данных.

13.16. Подлежат уничтожению персональные данные, в отношении которых:

- достигнута цель обработки персональных данных;
- утрачена необходимость в достижении ранее определенных целей обработки;
- выявлены факты неправомерной обработки персональных данных (в том числе при обращении субъекта персональных данных) и обеспечить их правомерность не представляется возможным;
- отозвано согласие субъекта на обработку персональных данных, и законных оснований продолжать такую обработку не имеется;
- нет оснований осуществлять архивное хранение материальных носителей, содержащих эти персональные данные.

13.17. Материальные носители, подлежащие архивному хранению, передаются по акту в структурное подразделение Общества или привлекаемое на договорной основе юридическое лицо, на которое возложено ведение архива Общества.

13.18. Уничтожение материальных носителей персональных данных должно обеспечивать их полное физическое уничтожение, а уничтожение персональных данных, записанных на машинных носителях информации, – невозможность восстановления персональных данных.

13.19. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

13.20. Уничтожение персональных данных должно производиться в течение 7 рабочих дней с момента обнаружения данных, подлежащих уничтожению. Во всех случаях срок уничтожения не должен превышать 30 дней с даты окончания срока хранения персональных данных, достижения целей обработки персональных данных, утраты необходимости достижения этих целей, поступления отзыва согласия субъекта на обработку персональных данных или установления факта неправомерности обработки персональных данных, если иное не предусмотрено законом.

13.21. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п.13.20., осуществляется блокирование таких персональных данных или

обеспечивается их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества), и персональные данные уничтожаются в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен законом.

13.22. Уничтожение носителей информации на бумажной основе производится с применением бумагорезательных машин (шредеров) или путем механического уничтожения в специальной машине по переработке макулатуры.

13.23. Уничтожение персональных данных в информационных системах проводится путем удаления записей баз данных, содержащих персональные данные, их обезличивания или стирания файлов.

13.24. По результатам уничтожения оформляется акт об уничтожении персональных данных, содержащий следующие сведения: данные, позволяющие идентифицировать субъекта персональных данных, чьи данные были уничтожены, состав уничтоженных данных (**Приложение 7** к настоящему Положению).

13.25. Материальные носители персональных данных, находящиеся на архивном хранении, персональные данные, содержащиеся в электронных архивах, архивные копии баз данных, содержащих уничтоженные персональные данные, уничтожаются в соответствии с нормами законодательства об архивном деле в Республики Беларусь.

13.26. Неструктурированные документы, содержащие персональные данные в виде файлов, созданных при помощи офисных приложений, отчеты из информационных систем персональных данных в электронном виде, скан копии документов приравниваются к бумажным документам и к ним применяется тот же порядок, что и к бумажным документам, при этом хранение этих файлов должно осуществляться только в соответствующем разделе файлового сервера, обеспечивающем безопасное хранение, восстановление и разграничения прав доступа к файлам и папкам.

14. ИДЕНТИФИКАЦИЯ И АУТЕНТИФИКАЦИЯ СУБЪЕКТОВ ДОСТУПА И ОБЪЕКТОВ ДОСТУПА

14.1. Идентификация и аутентификация пользователей в системе осуществляется по выдаваемому ему электронному идентификатору или по личному паролю.

14.2. При доступе в информационную систему должна осуществляться идентификация и аутентификация пользователей и процессов, запускаемых от имени этих пользователей, а также процессов, запускаемых от имени системных учетных записей.

14.3. Пользователи информационной системы должны однозначно идентифицироваться и аутентифицироваться для всех видов доступа и иметь уникальные учетные записи

14.4. Для идентификации устройств в информационных системах используются их сетевые имена и (или) серийные номера этих устройств.

15. ПОРУЧЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ ДРУГИМ ЛИЦАМ

15.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных субъектов персональных данных другому лицу только с согласия субъекта персональных данных.

15.2. В договоре поручения обработки персональных данных иному лицу должна быть отражена обязанность этого лица соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством, определены типы актуальных угроз передаваемым для обработки персональным данным, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться этим лицом, и цели обработки, должна быть установлена его обязанность соблюдать конфиденциальность персональных данных и

обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных».

15.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

15.4. В случае, если Общество поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Общество. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, несет ответственность перед Обществом.

15.5. Общество вправе разместить свои информационные системы персональных данных в дата-центре (облачной вычислительной инфраструктуре). В этом случае в договор с дата-центром (провайдером облачных услуг) в качестве существенного условия может включаться требование о запрете доступа персонала дата-центра к информационным системам персональных данных Общества, размещаемых в дата-центре (облачной инфраструктуре). Такое размещение не рассматривается Обществом как поручение обработки персональных данных дата-центру (провайдеру облачных услуг) и не требует согласия субъектов персональных данных на такое размещение.

15.6. Доступ персонала дата-центра (провайдера облачных услуг) к персональным данным, обрабатываемым в размещенных у них информационных системах Общества, допускается только при наличии на это согласия всех субъектов персональных данных, сведения о которых обрабатываются в соответствующей системе.

16. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Работники Общества, виновные в нарушении требований действующего законодательства Республики Беларусь в области персональных данных и требований настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Республики Беларусь.

16.2. Юридические лица (контрагенты), нарушившие договорные обязательства по обеспечению конфиденциальности персональных данных, несут гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

17. ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

17.1. Лица ответственные за обработку персональных данных (Приложение 9).

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт



Н.А. Мелько

СОГЛАСОВАНО:

Финансовый директор



Т.А. Комушенко

Алгоритмы обезличивания персональных данных

Алгоритм обезличивания	Описание	Примечание
Абстрагирование ПДн	Сделать ПДн менее точными путем группирования общих или непрерывных характеристик	Например, вместо указания конкретного возраста использовать кодификаторы (18 - 25 лет - 2, 26 - 33 года - 3 и т.д.)
Скрытие ПДн	Удалить все или часть записи ПДн, не требуемой для деятельности организации	
Замена данных средним значением	Заменить выбранные данные средним значением для группы ПДн	Например, вместо даты рождения 01.01.1900 или вместо ИНН физического лица 12 нулей
Использование алгоритмов криптографического преобразования	Хэширование или шифрование	

Типовая форма согласия на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя отчество)

проживающий (ая) по адресу: _____,

(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный « ____ » _____ г.

(наименование выдавшего документ органа)

в соответствии с законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие оператору персональных данных – Открытому акционерному обществу «БЕЛГИПС» (Минский район, Новодворский с/с, 128, район аг. Гатово) на обработку моих персональных данных в целях _____ (указать все предполагаемые цели обработки).

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (наименование, серия, номер, идентификационный номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, дата и место рождения, домашний адрес, адрес электронной почты и номер телефона (определить все категории обрабатываемых данных применительно к конкретным видам обработки)).

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (оставить нужное).

В случае распространения персональных данных: согласие на распространение персональных данных дается в целях _____ (указать все предполагаемые цели распространения) и касается следующих категорий персональных данных: _____ (указать все данные, подлежащие распространению из числа указанных выше).

В случае передачи и/или предоставления персональных данных: согласие на передачу (распространение) персональных данных дается _____ (указать лицо/лица, на передачу которому дается согласие, включая полное наименование (фамилию, имя, отчество) и место нахождения) в целях _____ (указать все предполагаемые цели передачи/предоставления) и касается следующих категорий персональных данных: _____ (указать все данные, подлежащие передаче/предоставлению из числа указанных выше), включая их трансграничную передачу иностранным юридическим или физическим лицам (оставить нужное), находящимся на территории _____ (указать все государства, не обеспечивающие адекватной защиты прав субъектов персональных данных, на территорию которых предполагается трансграничная передача (включается в согласие только в случае наличия трансграничной передачи)).

Предусматривается смешанная обработка моих персональных данных – как без использования средств автоматизации, так и автоматизированная обработка с передачей полученной информации с использованием глобальной информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Согласие действует на период не более _____ (указать конкретный срок). Я осведомлен, что могу отозвать согласие на обработку персональных данных, указанных в настоящем согласии, подав Нанимателю заявление в произвольной форме.

(подпись)

(дата подписи)

Ответ на запрос субъекта персональных данных об обработке его персональных данных

ОАО «БЕЛГИПС»

Кому:

Место нахождения:

*(фамилия, имя,
отчество)*

Минский район, Новодворский с/с, 128, район
аг. Гатово

Адрес:

Ответ на запрос об обработке персональных данных от _____

(дата)

Уважаемый (ая)

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что оператор персональных данных – Открытое акционерное общество «БЕЛГИПС» осуществляет обработку следующих категорий Ваших персональных данных: (перечислить категории персональных данных субъекта, направившего запрос, в соответствии с данными, указанными в перечне персональных данных ОАО «БЕЛГИПС»).

При обработке персональных данных применяются следующие способы: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение *(оставить нужное)*.

Открытое акционерное общество «БЕЛГИПС» осуществляет трансграничную передачу Ваших персональных данных на территорию Федеративной Республики Германия *(или не осуществляет трансграничную передачу Ваших персональных данных)*.

Ваши персональные данные предоставляются или могут предоставляться следующими организациями _____ *(при необходимости указать названия и места нахождения иных лиц, обрабатывающих персональные данные субъекта)*.

В соответствии с законом от 07.05.2021 № 99-3 ФЗ «О защите персональных данных», Вы имеете право требовать от ОАО «БЕЛГИПС» уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом иные меры по защите своих прав, в том числе обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Ваши персональные данные предполагается обрабатывать, в том числе хранить, в период, предусмотренный законодательством Республики Беларусь.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ответ направляется на запросы субъектов персональных данных, если ОАО «БЕЛГИПС» обрабатывает персональные данные субъекта.

**Ответ о том, что персональные данные субъекта
не обрабатываются**

ОАО «БЕЛГИПС»

Кому: _____

Место нахождения:

(фамилия, имя, отчество)

Минский район, Новодворский с/с, 128, район
аг. Гатово

Адрес: _____

На запрос относительно обработки персональных данных от _____

(дата)

Уважаемый (ая) _____

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас о том, что Оператор персональных данных ОАО «БЕЛГИПС» не осуществляет
обработку Ваших персональных данных и не располагает ими.

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Ответ направляется на запросы субъектов персональных данных, если
ОАО «БЕЛГИПС» не обрабатывает персональные данные субъекта.

Отказ в исполнении запроса субъекта персональных данных

ОАО «БЕЛГИПС»

Кому:

Место нахождения:

(фамилия, имя, отчество)

Минский район, Новодворский с/с, 128, район аг.
Гатово

Адрес:

Уведомление

об отказе в исполнении запроса субъекта персональных данных от _____

(дата)

Уважаемый(ая)

(фамилия, имя, отчество)

Вам отказано в исполнении Вашего запроса относительно обработки персональных данных оператором персональных данных – Открытое акционерное общество «БЕЛГИПС» на основании того, что Ваш запрос не содержит следующих сведений,

(номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, собственноручная подпись субъекта персональных данных или его представителя, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором – указать нужное)

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Отказ в исполнении запроса направляется в ответ на запросы всех субъектов персональных данных, если в них отсутствуют сведения, предусмотренные п.2 ст.14 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-З «О защите персональных данных».

**Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных
юридических последствий отказа предоставить
свои персональные данные**

ОАО «БЕЛГИПС»

Кому: _____

Место нахождения:

(фамилия, имя, отчество)

Минский район, Новодворский с/с, 128, район
аг. Гатово

Адрес: _____

Уважаемый (ая)

_____ (имя, отчество)

При обращении в Открытое акционерное общество «БЕЛГИПС» с целью _____ (указать цель обращения: заключение трудового договора, получение предусмотренных законом льгот и т.д.) Вы отказались предоставить персональные данные, обязательное предоставление которых предусматривается _____ (указать норму закона или иного нормативного правового акта, включая его полное название, дату принятия и номер, конкретную статью закона (акта), предусматривающего предоставление данных).

Разъясняю, что Ваш отказ влечет следующие юридические последствия: _____ (указать последствия: невозможность заключения трудового договора с Обществом, получение предусмотренных законом льгот и т.д.).

(должность)

(фамилия, имя,
отчество)

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)_____
(личная подпись)_____
(инициалы,
фамилия)_____
(дата)**АКТ**

об уничтожении носителей персональных данных,
не подлежащих дальнейшему хранению,
в ОАО «БЕЛГИПС»

Комиссия в составе

председатель _____

(должность, фамилия, инициалы)

члены _____

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

провела отбор материальных носителей персональных данных и установила, что в соответствии с требованиями локальных актов в области персональных данных в Открытом акционерном обществе «БЕЛГИПС» не подлежат дальнейшему хранению и использованию следующие носители персональных данных, а информация, записанная на них в процессе эксплуатации, подлежит уничтожению:

№№ пп	Тип носителя	Регистрационный номер носителя	Срок хранения носителя в соответствии с Перечнем персональных данных (если применимо)	Субъект персональных данных, данные которого были уничтожены вместе с носителем (фамилия, имя, отчество)	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

(разрезания в бумагорезательной машине, сжигания, механического уничтожения, сдачи
предприятию по утилизации вторичного сырья и т.п.)

Уничтоженные носители списаны.

(подписи членов комиссии)_____
(фамилии и инициалы членов комиссии)

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя)

(личная подпись)

(инициалы,
фамилия)

(дата)

АКТ

об уничтожении файлов и записей, содержащих персональные данные,
не подлежащих дальнейшей обработке

Комиссия в составе

председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

члены _____
(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

провела отбор персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, и установила, что в соответствии с требованиями локальных актов в области персональных данных в Открытом акционерном обществе «БЕЛГИПС» не подлежат дальнейшему хранению и обработке следующие персональные данные:

№№ пп	Номер удаленной записи	Срок хранения данных в соответствии с Перечнем персональных данных (если применимо)	Данные субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество), уничтоженные вместе с носителем	Состав уничтоженных данных субъекта персональных данных	Примечание
1	3	4	5	6	7

После утверждения акта перечисленные носители сверены с записями в акте и уничтожены путем

(удаления записей в базах данных, обезличивания персональных данных, стирания с
использованием программы (устройства) гарантированного уничтожения информации при
уничтожении вместе с носителем)

(подписи членов комиссии)

(фамилии и инициалы членов комиссии)

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С документом ознакомлен:

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 к Положению

Об организации обработки персональных данных в ОАО "БЕЛГИПС"

Лица ответственные за хранение и обработку персональных данных

N Цель обработки		Лицо, ответственное за обработку/ хранение	Категории лиц	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания	Наименование документа, содержащего персональные данные	Срок хранения	Категории получателей персональных данных	Место хранения
1.	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений	менеджер по персоналу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. N 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций", иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	1. Трудовая книжка	До востребования; не востребованные – не менее 50 лет п.681		Сейф
						2. Приказ о приеме на работу	55 лет после увольнения п. 21.3		Шкаф, закрывающийся на замок
						3. Контракт (Трудовой Договор)	3 года после окончания срока действия контрактов, трудовых договоров п. 676		Шкаф, закрывающийся на замок
						4. Личные карточки работников организации	55 лет п. 674		Шкаф, закрывающийся на замок
						5. Документы, послужившие основанием для издания приказов по личному составу (заявления, докладные записки и др.) (к,л)	3 года п. 679		Шкаф, закрывающийся на замок
						6. Личные карточки	3 года после увольнения		Шкаф,

				работников, состоящих на воинском учете		гражданами пределного возраста состояния в запасе или признания гражданина негодными к военной службе по состоянию здоровья п. 696	закрывающийся на замок

2.	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности	менеджер по персоналу	работники ОАО "БЕЛГИПС"	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. N 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций", иными законодательными актами	Обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	1. Приказы о переводе на другую постоянную работу, перемещении, увольнении, награждении, поощрении, продлении трудовых договоров (контрактов), заключении новых трудовых договоров (контрактов), изменении условий трудовых договоров (контрактов), переводе на контрактную форму найма, установлении надбавок, доплат, компенсаций, временном переводе, отстранении от работы, допуске к работе, изменении существенных условий труда, установлении (отмене) неполного рабочего времени, привлечении к работе в государственные праздники, праздничные и выходные дни, сверхурочно, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, присвоении квалификационных категорий, разрядов, классов, классовых чинов, дипломатических рангов, персональных званий,	55 лет п. 21.3		Шкаф, закрывающийся на замок
----	--	-----------------------	-------------------------	---	--	---	----------------	--	------------------------------

[illegible]

3	Доверенности (на получение ТМЦ)	Юрисконсульт	работники ОАО "БЕЛГИПС"	Персональные данные в соответствии с положением об организации обработки персональных данных в ОАО "БЕЛГИПС"	Обработка персональных данных при даче доверенности ст. 186 ГК РБ	Доверенность	3 года. После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет	В Электронной форме в 1С Предприятие
4	Доверенности (на подписание сделок)	Юрисконсульт	работники ОАО "БЕЛГИПС"	Персональные данные в соответствии с положением об организации обработки персональных данных в ОАО "БЕЛГИПС"	Обработка персональных данных при даче доверенности ст. 186 ГК РБ	Доверенность	5 лет После прекращения действия доверенности, Выданы к уничтожению по прошествии не менее 3 лет после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после прекращения действия доверенности	Сейф (доверенности с истекшим сроком действия)
5	Доверенности (на представительств во интересов организации)	Юрисконсульт	работники ОАО "БЕЛГИПС"	Персональные данные в соответствии с положением об организации обработки персональных данных в ОАО "БЕЛГИПС"	Обработка персональных данных при даче доверенности ст. 186 ГК РБ	Доверенность	3 года. После прекращения действия доверенности	Сейф (доверенности с истекшим сроком действия)
6	Список аффилированны х лиц	Юрисконсульт	Аффилированны е лица, физ лица	Персональные данные в соответствии с положением об организации обработки персональных данных в ОАО "БЕЛГИПС"	ст. 56 Закона РБ "О хозяйственных обществах"	Список аффилированных лиц	Постоянно п. 434 Пост. Минюста № 140 от 24.05.2012	Сейф

7	Договора подряда	Экономист по труду и заработной плате	внешние работники ОАО "БЕЛГИПС"	ФИО
8	Формирование штатного расписания	Экономист по труду и заработной плате	работники ОАО "БЕЛГИПС"	ФИО
9	Формирование запросов в ФСЗН для назначения пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам	Экономист по труду и заработной плате	работники, в т.ч. бывшие ОАО "БЕЛГИПС"	ФИО, страховой номер
10	Подача отчетов по форме ПУ-3, ПУ-6	Экономист по труду и заработной плате	работники, в т.ч. бывшие ОАО "БЕЛГИПС"	ФИО, страховой номер
11	Предоставление сведений о доходах физических лиц для ИМНС	Экономист по труду и заработной плате	работники, в т.ч. бывшие ОАО "БЕЛГИПС"	ФИО, личный номер, сведения из документа удостоверяющего личность
12	Формирование справок о заработной плате	Экономист по труду и заработной плате	работники, в т.ч. бывшие ОАО "БЕЛГИПС"	ФИО, личный номер, сведения из документа удостоверяющего личность
13	Формирование списка страхователей по ДПС	Экономист по труду и заработной плате	работники ОАО "БЕЛГИПС"	ФИО, страховой номер

ГК РБ		Обработка персональных данных при начислении заработной платы и др. ст. 57 ТК РБ		Договора подряда	3 года, п. 676	для внутреннего пользования	Шкаф обеспечивающий сохранность персональных данных
				Штатное расписание	30 лет п.33		Шкаф обеспечивающий сохранность персональных данных
				Запрос в ФСЗН для назначения пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам	5 лет, п. 515	ФСЗН	Шкаф обеспечивающий сохранность персональных данных
				Форма ПУ-3, ПУ-6	5 лет, п. 515	ФСЗН	В электронном виде в ПК, в 1С ЗУП
				Сведения о доходах физических лиц для ИМНС	5 лет, п. 515	ИМНС	В электронном виде в ПК, в 1С ЗУП
				Справка	5 лет, п. 515	по требованию	В электронном виде в ПК
				Список страхователей, в отношении которых осуществляется уплата страховых взносов страховщику	3 года	Республиканское унитарное страховое предприятие «Стравита»	В электронном виде в ПК

14	Начисление оплаты труда	Экономист по труду и заработной плате	работники, в т.ч. бывшие ОАО "БЕЛГИПС", члены их семей	ФИО, личный номер, сведения из документа удостоверяющего личность, банковский счет		Постоянно, п. 503.1	для внутреннего пользования	В электронном виде в 1С 3УП, шкаф обеспечивающий сохранность персональных данных	
15	Согласие на обработку персональных данных перед началом обучения в учебном центре	Руководитель учебного центра	Лица, проходящие обучение в учебном центре	ФИО, эл.почта, номер телефона, организация, должность	В соответствии со статьей 5 закона Республики Беларусь № 99-3 от 7 мая 2021 г. «О защите персональных данных»	Входная анкета	5 лет	для внутреннего пользования	Шкаф обеспечивающий сохранность персональных данных
16	Доверенности на получение ТМЦ	Специалист по обработке заказов	Водители (при самовывозе)	Ф.И.О.	Обработка персональных данных при предоставлении доверенности ст. 186 ГК РБ	Доверенность	3 года. После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет		Шкаф обеспечивающий сохранность персональных данных
17	Внесение Ф.И.О. в CRM	Начальник отдела продаж Начальник отдела продаж-менеджмента Руководитель направления по работе с поточными системами Руководитель направления по	Физ. лица, персональные данные которых были получены при исполнении работниками своих должностных обязанностей	Ф.И.О.	В соответствии со статьей 5 закона Республики Беларусь № 99-3 от 7 мая 2021 г. «О защите персональных данных»	Визитки, персональные данные переданные посредством смс-сообщений, электронной почты, телефонной связи.	Не дольше чем этого требуют заявленные цели	для внутреннего пользования	В электронном виде CRM

Юрисконсульт

С.И.И.И.

Н.А. Мелько